**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 «Огонек» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ,**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан**-Удэ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан-Удэ**

**Заведующий МБДОУ № 71\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л. Щербакова**

**Заведующий МБДОУ № 72\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Сагакова**

**Заведующий МАДОУ № 111\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Зиннатуллина**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА**

**«Опережая время»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Название проекта** | Сетевое взаимодействие как форма повышения качества методической компетентности педагогов ДОО |
|  | **Краткое описание проекта** | Создание модели методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОО с целью повышения педагогической компетенции. Одним из условий функционирования модели будет являться система наставничества ДОО партнеров проектаСетевое взаимодействие позволит обеспечить повышение уровня методической компетентности молодых педагогов и их наставников ДОО через обмен опытом, экспертную оценку, рефлексию, мониторинг развития компетенций среди партнеров проекта «Опережая время»; организацию работы виртуального методического кабинета, программы самообразования в форме педагогического абонемента и др. Итогом работы будет создание методических рекомендаций к программе наставничества. |
|  | **Дата начала реализации проекта** | Первый этап – подготовительный (сентябрь 2022г - ноябрь2022г.)Второй этап – практический (декабрь 2022г.- май 2023г.)Третий этап - итоговый (июнь 2023г.-август 2023г.) |
|  | **Дата окончания проекта** | Август 2023г. Разработка методических рекомендаций по внедрению системы наставничества педагогических работников в ДОО. |
|  | **Обоснование социальной значимости проекта** | **Це**[**левые группы проекта:**](file:///C%3A%5CUsers%5CST%5CDownloads%5C%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%3A)**Молодые педагоги, наставники ДОО г. Улан-Удэ и Республики Бурятия.**Традиционные формы методической поддержки педагогических работников, такие как семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, ориентированы, как правило, на наиболее профессиональных педагогов и активизируют именно их методическую, педагогическую деятельность. Между тем, большинство молодых воспитателей не задействованы в них. Опытные педагоги не всегда владеют способами наставничества, поэтому имеется необходимость в создании системы активного включения каждого педагога в методическую деятельность. В качестве такого средства нам видится организация системы методического сопровождения педагогов на основе сетевого взаимодействия.**Проблема целевой группы:*** Слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства;
* Приток неквалифицированных кадров в ДОО, отсутствие налаженной системы наставничества и выстраивания траектории профессионального развития
* Отсутствие механизмов оценки качества и результатов образовательной деятельности
* Отсутствие у молодых педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста
* Низкая мотивация наставников
* Недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника

**Руководители ДОО**Цель сетевого взаимодействия — это повышение качества дошкольного образования посредством доступности и открытости работы ДОО, повышение имиджа ДОО, входящих в сеть. |
|  | **Полное описание проекта, презентация проекта** | Молодые педагоги нашего города особенно остро испытывают потребность в методическом сопровождении их педагогической деятельности, а именно в выстраивании индивидуальной траектории профессионального развития, организации наставничества. Как показал мониторинг, отмечается слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства. В виду их острой нехватки педагогических кадров в ДОО города Улан-Удэ, отмечается приток воспитателей, не имеющих профильное образование, и как следствие, наблюдается низкий уровень их психолого-педагогической, методической компетентности.Решение данной проблемы мы видим в организации системы методического сопровождения молодых педагогов в формате сетевого взаимодействия, которое позволит создать площадку для профессионального диалога, обмена опытом, организации наставничества, презентации собственных метод. Разработок, путем актуализации информации в существующей электронной образовательной среде в виде электронного методического облака, сайта взаимодействия в сети с другими ДОО и социальными партнерами. |
| 6.1. | **Цель проекта:** | Создание эффективной среды наставничества, включающей непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогов, рост числа закрепившихся в профессии молодых педагогов, цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества, обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников. |
| 6.2. | **Задачи проекта:** | 1.Создание модели методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОО с целью повышения педагогической компетенции. 2. Организация системы и механизмов наставничества в методическом сопровождении молодых педагогов внутри сетевого сообщества. 3. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды сетевого взаимодействия ДОО (виртуальный методический кабинет) |
| 6.3 | **Партнёры проекта** | **Партнер** | **Вид поддержки** |
| **БГУ** | Привлечение в качестве экспертов для оценки эффективности проекта |
| **БРИОП** | Привлечение в качестве экспертов для оказания информационной и консультационной поддержки в реализации проекта. |
| **БРПК** | Привлечение в качестве экспертов и участников конкурсов и других мероприятий. Оказание арендных услуг. Наставничество. |
| **КО** | Привлечение в качестве экспертов для конкурсов и других мероприятий. |
| 6.4 | **Письма поддержки** | **Депутат Бальжиров С.Е** | оказание организационной и информационной поддержки, размещение на своих официальных ресурсах сведения о ходе реализации данного проекта, а также содействовать в распространении информации о нем в СМИ региона. |
| **Профсоюз работников образования** | оказание организационной и информационной поддержки, размещение на своих официальных ресурсах сведения о ходе реализации данного проекта, а также содействовать в распространении информации о нем в СМИ региона. |
| 6.5 | **Информационное сопровождение проекта** | Информационное сопровождение проекта осуществляется в социальной сети в контакте и на сайте сетевого объединения  |
| 6.6 | **Количественный результат реализации проекта**  | Использование педагогического абонемента при работе с молодыми педагогами-наставникамипозволит получить следующие показатели: Расширение участников сетевого сообщества. - 80% молодых педагогов пройдут курсы повышения квалификации по разным темам и направлениям; (БГУ, БРПК, БРИОП, интернет-ресурсы)- повышение динамики творческой активности молодых педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня (возросла до 20% в 2022 -23 г. с 15% в 2020 г. до 25% в 2023 ) - 80% молодых педагогов примут участие в традиционных муниципальных, республиканских конференциях и других мероприятиях для педагогов муниципального уровня- 45% молодых педагогов научатся предъявлять собственный опыт, изучать, анализировать и внедрять в практику своей работы передовой педагогический опыт других педагогов, формировать в себе способность к рефлексии.  |
| 6.7 | **Конечный****результат реализации****проекта** | 1. Разработка методических рекомендаций по внедрению системы наставничества педагогических работников в ДОО. |
| 2. Повышение методической грамотности молодых педагогов за счет сетевого взаимодействия, обеспечение качественной подготовки к прохождению процедуры аттестации. |
| 3. Доступность инновационного опыта пользователям образовательной сети, трансляция результатов сетевых проектов педагогическому сообществу города, республики, информационный обмен электронными ресурсами между сетевыми звеньями. |
| 4. Распространение стандартов WSR среди педагогов города для повышения качества их методической компетентности |
| 6.8 | **Дальнейшее развитие проекта** | Дальнейшее повышение педагогического мастерства молодых педагогов |

**7. Руководитель проекта**

**7.1. - 7.4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ДОУ** | **ФИО руководителя** | **Должность руководителя проекта** | **Мобильный телефон** | **Электронная почта** |
| МБДОУ Детский сад №71 «Огонек» | Щербакова Юлия Леонидовна | Заведующий | 89246503674 | ogonek-71@mail.ru |
| МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька» | Зиннатуллина Лариса Сергеевна | Заведующий | 89146334441 | dashenka-uuds@yandex.ru |
| МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка» | Сагакова Елена Владимировна | Заведующий | 89021609415 | UUCadik72@yandex.ru |



**8. Команда проекта**

8.1 - 8.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ДОУ** | **ФИО члена команды** | **Должность и роль в проекте** |
| МБДОУ Детский сад №71 «Огонек» | Томсон Анна Анатольевна | Воспитатель, ответственный за техническую поддержку проекта: размещение материалов на сайтах ДОУ, в социальных сетях и т.д. |
| МБДОУ Детский сад №71 «Огонек» | Ибрагимова Ольга Владимировна | Воспитатель, ответственный за организацию взаимодействия с сетевыми партнерами: ДОУ, профессиональными сообществами; общественными организациями, учреждениями культуры и спорта  |
| МБДОУ Детский сад №71 «Огонек» | Ибрагимова Ольга Владимировна | Старший воспитатель ответственный за оформление и реализацию НПО  |
| МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька» | Черкасова Елена Владимировна | Старший воспитатель, ответственный за формирование групп участников сетевого образовательного события (изучение запросов, сбор данных и т. д), проведение мероприятий |
| МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька» | Дмитриева Ольга Леонидовна | Старший воспитатель, ответственный за техническую поддержку проекта: планирование видеоконференций, разработка мероприятий согласно дорожной карты проекта. |
| МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька» |  Черкасова Елена Владимировна | Старший воспитатель, ответственный за методическое сопровождение педагогов, разработку и реализацию Педагогического абонемента. |
| МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка» | Будрина Надежда Николаевна | Музыкальный руководитель, ответственный за формирование Банка методических разработок (сбор материалов, оформление и т.д.) |
| МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка» | Ляхова Ольга Васильевна | Учитель - логопед, Анонсирование Плана мероприятий сети на сайтах, в социальных сетях, рассылка на электронные почты ДОУ города |
| МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка» | Алексеева Елена Романовна | Воспитатель, ответственный за размещение материалов на сайтах ДОУ, в социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **Организация заявитель** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 «Огонек» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан-Удэ |
| **9.1** | **Адрес организации** | МБДОУ №72 «Алёнушка»- Пестеля 37АМБДОУ№71 «Огонёк» - ул. Чертенкова, 1А, Улан-УдэМАДОУ№111 «Дашенька» 1 корпус- ул. Московская, 2 пр. 50-летия Октября, 38 "А"2 корпус - просп. 50 лет Октября, 38А, Улан-Удэ |
| **9.2** | **Контактный телефон организации.** | МАДОУ№111 «Дашенька» - +7(301) 244-26-22МБДОУ№71 «Огонёк» - +7 (3012) 46-44-87МБДОУ№72 «Алёнушка» - +7 (3012) 44-65-00, +7 (3012) 44-65-10 |
| **9.8** | **Основные реализованные проекты** | **2020-2021г** В рамках реализации проекта прошли районные семинары на платформе zoom среди педагогов ДОО Железнодорожного района города Улан-Удэ.2021-2022г. Реализация дорожной карты МИП «Опережая время» |

**10. Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задача решаемая  | Дата начала  | Дата окончания | Результат | Ответственный  |
| **1** | Изучение и разработка нормативно - правовых документов по вопросам организации работы сети. | сентябрь | октябрь | 1. Ознакомление с действующими программами «Наставничество в ДОУ» партнеров проекта «Опережая время» 2. Договора сотрудничества с учреждениями БГУ, БРИОП, БПРК с ДОУ города и Республики Бурятия. 3. Заключение договоров о сотрудничестве с ДОУ города и РБ (расширение сети) | Зиннатулллна Л.С. Сагакова Е.В.Щербакова Ю.Л  |
| 1.1. | Работа над разработкой нормативной документации |
| **2** | Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников ДОУ | октябрь | октябрь | 1.Модель методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОУ. 2. Методический абонемент молодого педагога.3. Календарный план проекта, корректировка. | Черкасова Е.В Дмитриева О.ЛБудрина Н.НИбрагимова О.В. |
| 2.1 | Разработка анкет для изучения запросов и затруднений молодых педагогов. | октябрь | октябрь | 1.Создание банка диагностических материалов.2.Создание картотеки молодых педагогов, портрет «группы». | Дмитриева О.Л. Черкасова Е.В. |
| 2.2 | Проведение анкетирования педагогов, проанализировать полученные данные и скорректировать направления работы. | октябрь | октябрь | 1. Мониторинг данных по педагогическим кадрам, обработка2. Определение целевых групп: молодой специалист, педагог – наставник.3. Выявление индивидуальных и типовых затруднений молодых педагогов и педагогов-наставников. 5.Создание тематических модулей в календарном плане с учетом запросов и затруднений для выделенных целевых групп педагогов | Дмитриева О.Л. Будрина Н.НИбрагимова О.В.Черкасова Е.В |
| **3** | Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, Электронного методического облака на платформе методического сопровождения. |  | октябрь  | 1.Интернет – ресурс для взаимодействия и консультирования педагогов. 2. Пополнение группы участников проекта Вайбер.    | Будрина Н.НИбрагимова О.В. |
|  | **Второй этап практический (ноябрь - май)** |
| **1.** | Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников | ноябрь  | ноябрь  | 1.Круглый стол по проведению и организации семинаров для молодых педагогов и наставников. (2 ноября 2022 г) 2. Семинар №1. Наставничество как механизм методического сопровождения молодых педагогов ( 30 ноября 2022 г).3.Семинар-практикум №2 Организация и проведение занятий повышение методической компетентности молодых педагогов в формате ВСР (24 января 2023 г)4. Семинар №3 Интерактивная гостиная «Методическая поддержка молодых педагогов в работе с родителями» ( 23 марта 2023 г)5. Семинар №4 Баттл - старт молодых педагогов» (27 апреля 2023 г)Итоговое мероприятие № 5 «Форсайт-сессия «Наставник» для педагогов ДОО (17 мая 2023 г) | Дмитриева О.ЛБудрина Н.НИбрагимова О.В.Черкасова Е.В. |
| **3.** | Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, Электронного методического облака на платформе методического сопровождения. | октябрь | октябрь  | 1.Пополнение единую базу информационного пространства методическими материалами 2.Создание информационного поля: формирование банка инноваций ДОО, обеспечение педагогов ДОУ материалами по развитию инновационного потенциала. | Будрина Н.НДмитриева О.Л. |
| **Третий этап – оценочно – рефлексивный (в течении учебного года)**  |
| **1.** | Изучение и разработка нормативно-правовых документов по вопросам организации работы сети |  |  | 1. Внесение в нормативную документации дополнений изменений | Зиннатулллна Л.С. Сагакова Е.В.Щербакова Ю.Л  |
| **2.** | Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников |  |  | 1.Анализ образовательной ситуации после семинара №1 2.Анализ образовательной ситуации после семинара №2 3.Анализ образовательной ситуации после семинара №3 4.Анализ образовательной ситуации после семинара №45. Анализ Итогового мероприятия № 5 | Черкасова Е.В Дмитриева О.ЛБудрина Н.НИбрагимова О.В |
| **3.**  | Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, электронного методического облака на платформе методического сопровождения. |  |  | 1.Пополнение единую базу информационного пространства методическими материалами на Электронном облаке | Будрина Н.НИбрагимова О.В |

**Педагогический абонемент**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Семинары | Конференции | ППО (открытые, мастер –класс и т.д.) | Конкурсы профессионального мастерства |
| уровень / фио педагога | ДОУ | город ской | республи- канский | федера -льный | ДОУ | город ской | республи канский | федера льный | ДОУ | город ской | республи канский | федера льный | ДОУ | город ской | республи канский | федера льный |
| Егорова С.С. |  | С12.10 |  |  |  |  | Д27.12 |  | М11.02 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иванова М.В. |  |  | Э11.10 |  |  |  |  |  | М15.11  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Публикации | Работа в творческой, проблемной группах | Инновационная работа | Аттестация |
| ДОУ | город ской | республи канский | федера льный | ДОУ | город ской | республи канский | федера льный | ДОУ | городской | республи канский | федера льный | городской | республи кански | федера льный | ДОУ | республи канский |
|  | С22.03 |  |  |  |  | 27.12 |  |  |  |  |  | Н |  |  |  | 1 кат 22.12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Обозначения***: **С** – слушатель. **М** – мастер. **Д** - докладчик**. О** – организатор мероприятия. **Ск** – скипер. **Э –** эксперт. Н – новатор. **Т** – тьютор. **На** - наставник. ***Педагогический абонемент*** – образовательный маршрут профессионального развития педагогов ДОУ. Ведение абонемента позволяет более качественно отслеживать и анализировать результаты профессионального роста педагогов, точнее корректировать индивидуальные образовательные маршруты. Абонемент наглядно показывает пробелы и достижения педагогов.Педагоги могут самостоятельно корректировать участие в мероприятиях абонемента. Можно легко корректировать абонемент, добавляя колонки.

**11. Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | Руководители проекта | 0 |   | 0 |
| Специалисты проекта | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |
| 1.2. | Оплата привлеченных специалистов. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ | 0 |  | 0 |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам | 0 |  | 0 |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | 0 |  | 0 |
| **2.** | **Командировочные расходы** | 0 |  | 0 |
| **3.** | **Прямые расходы Офисные расходы**  |
| 3.1 | Интернет трафик (600 в месяц) | 8000 |  | 8000 |
| 3.2 | Разработка и изготовление сайта | 50000 |  | 50000 |
| 3.3 | Компьютерное оборудование и программное обеспечение | 150000 |  | 150000 |
| 3.4 | Аренда помещения, оборудования  | 10000 |  | 10000 |
| 3.5 | Канцтовары и расходные материалы | 25000 |  | 25000 |
| 3.6 | Публикации. Размещение рекламы в печатных СМИ | 70000 |  | 70000 |
| 3.7 | Участие в тематических выставках | 20000 |  | 20000 |
| 3.8 | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц). | 5000 |  | 5000 |
| 3.9 | Услуги банков, почтовые услуги | 4000 |  | 4000 |
|  | **ИТОГО** | 166000 |  | 166000 |
|  |  |