Комитет по образованию г. Улан –Удэ

МКУ Центр мониторинга и развития образования

**ОТЧЕТ**

о работе муниципальной инновационной площадки

по реализации проекта «Опережая время» за 2022- 2023г.

на базе сетевого взаимодействия

МБДОУ «Детский сад №71 «Огонек», МБДОУ №72 «Аленушка», МАДОУ №111 «Дашенька»

август

2023 г.

**23.08.2021** года муниципальному автономному образовательному учреждению «Детский сад №111 « Дашенька», муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Детский сад №71 «Огонек», муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Детский сад №72 «Аленушка» присвоен статус муниципальной инновационной площадки в рамках проекта «Город - как среда развития образования».

**Тема инновационной деятельности:** «Сетевое взаимодействие как форма повышения качества методической компетентности педагогов ДОО. Наставничество как механизм методического взаимодействия молодых педагогов.»

**Направленность инновационной деятельности:** организация системы методического сопровождения молодых педагогов в формате сетевого взаимодействия, которое позволит создать площадку для профессионального диалога, обмена опытом, организации наставничества, презентации собственных метод. разработок, путем актуализации информации в существующей электронной образовательной среде в виде электронного методического облака, сайта взаимодействия в сети с другими ДОО и социальными партнерами.

**Сроки инновационной деятельности:** Первый этап – подготовительный (сентябрь 2022г – ноябрь 2022г.)\

Второй этап – практический (декабрь 2022г.-май 2023г.). Третий этап- оценочно-рефлексивный (июнь 2023г.-август 2023г.)

**Статус инновационной деятельности:** муниципальная инновационная площадка.

**Руководители инновационной площадки:** заведующий МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька» Зиннатуллина Лариса Сергеевна, заведующий МБДОУ Детский сад №71 «Огонек» Щербакова Юлия Леонидовна, МБДОУ заведующий Детский сад №72 «Аленушка» Сагакова Елена Владимировна.

**Участники** **инновационной деятельности:** педагоги ДОУ города, сетевые партнеры.

**Цель инновационной деятельности:**

Создание эффективной среды наставничества, включающей непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогов, рост числа закрепившихся в профессии молодых педагогов, цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества, обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

**Задачи:**

1.Создание модели методического сопровождения «молодой педагог-наставник» ДОО с целью повышения педагогической компетенции.

2. Организация системы и механизмов наставничества в методическом сопровождении молодых педагогов внутри сетевого сообщества.

3. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды сетевого взаимодействия ДОО (виртуальный методический кабинет)

**Проблематика вопроса:**

**Обоснование социальной значимости проекта**

Традиционные формы методической поддержки педагогических работников, такие как семинары, семинары-практикумы, мастер-классы ориентированы, как правило, на опытных педагогов и активизируют именно их методическую и педагогическую деятельность. Вчерашние выпускники профильных учреждений не стремятся работать в ДОО и закрепиться в профессии. Молодые педагоги нашего города особенно остро испытывают потребность в методическом сопровождении их педагогической деятельности, а именно в выстраивании индивидуальной траектории профессионального развития и в организации наставничества. Как показывает проведенный нами мониторинг для выявления профессиональных дефицитов, отмечается слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства. В виду острой нехватки педагогических кадров в ДОО города Улан-Удэ, идет приток воспитателей, не имеющих профильного образования (прошедших курсы переподготовки), и, как следствие, наблюдается низкий уровень их психолого-педагогической, методической компетентности.

**Новизна проекта**

Создание нового механизма системы наставничества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Первый этап – подготовительный**  **Задача №1 Разработка нормативно – правовой документации деятельности образовательной сети и условий ее функционирования.** | | | | |
| **Задачи** | **Содержание деятельности** | | **Мероприятия по реализации содержания деятельности** | **Результат** |
| 1.Изучение и разработка нормативно - правовых документов по вопросам организации наставничества.  1.1 Работа над разработкой нормативной документации | 1.Изучение, анализ и оценка практического опыта работы по организации наставничества в ДОУ.  2.Изучение программ наставничества сетевых партнеров.  3.Поиск потенциальных участников и партнеров МИП.  4.Осуществление постоянной связи, консультации с аналитиком ЦМРО.  5.Оценка наличия необходимого оснащения для организации МИП.  6.Оценка наличия квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих работу МИП | | 1.Пролонгирование нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность.  2.Информирование педагогического сообщества о начале работы МИП.  3.Подготовка и рассылка информационных писем на электронные почты потенциальных участников МИП. | 1. Ознакомление с действующими программами «Наставничество в ДОУ» партнеров проекта «Опережая время»  2. Заключение договоров о сотрудничестве с ДОУ города и РБ (расширение сети)  МАДОУ 41 «Ласточка», МБДОУ 56 «Теремок», МБДОУ 29 «Искорка», МБДОУ 67 «Подснежник»,  МБДОУ 112 «Сибирячек» |
| **Факторы и условия, способствующие достижению результата** | | **Факторы и условия, препятствующие достижению данного результата** | | **Перспективы развития** |
| Квалифицированный состав рабочей группы проекта. | | Низкая мотивация педагогов ДОУ города к участию в инновационном проекте. | | 1.Расширение сетевого сообщества.  2.Внесение дополнений и изменений в нормативно – правовую базу по мере необходимости. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача №2 Разработка организационной модели методического сопровождения молодых педагогов и наставников ДОУ** | | | | |
| **Основные задачи на первом этапе** | **Содержание деятельности** | | **Мероприятия по реализации содержания деятельности** | **Результат** |
| 1. Анкетирование потенциальных участников проекта с целью выявление профессиональных дефицитов.  2.Подготовка к этапу разработки модели методического сопровождения педагогов (куратор, наставник, наставляемый).  3.Корректировка календарного плана проекта. | 1.Разработка диагностического инструментария по изучению профессиональных затруднений и образовательных потребностей наставников, наставляемых, кураторов.  2.Сбор информации об образовательных потребностях кураторов, наставников, наставляемых.  3. Заседания рабочей группы проекта.  4. Составление плана работы наставников, карты анализа работы по наставничеству (кураторы).  5. Определение профессиональных дефицитов через ИОМ наставляемыми. | | 1.Проведение первичного мониторинга (анкетирования) педагогов города с целью выявления профессиональных затруднений и запросов.  2.Фиксация и систематизация потребностей педагогов в методическом сопровождении их деятельности.  3. Подготовка к проведению заседаний рабочей группы МИП на основе анализа данных.  4.Корректировка содержания проекта и дорожной карты по итогам заседаний и консультаций с аналитиком ЦМРО  5. 9.11.22г. Проведен круглый стол «Организация системы наставничества молодых педагогов дошкольной образовательной организации в условиях сетевого взаимодействия». Охват 53 чел.  6. 14.12.22г. Семинар "Наставничество как механизм методического сопровождения молодых педагогов" Охват 61 чел. | 1. Составлен календарный план проекта на 2022-2023 учебный год.  2. 28.10.22г. Проведен опрос (анкетирование) педагогов города с целью выявления профессиональных затруднений и запросов. Охват 58 чел**.** Из них:  100% имеют программу наставничества;  90% (52 чел.) имеют затруднения в эффективной реализации программы наставничества.  3. Проведено четыре заседания рабочей группы МИП по результатам анкетирования, анализа дорожной карты и запуску проекта.  4. Знакомство участников с дорожной картой проекта.  5. Представление педагогического абонемента для дальнейшей работы педагогов.  6. Составление плана работы наставников.  7. Заполнение ИОМ наставляемыми.  8. Составление карты анализа работы по наставничеству кураторами. |
| **Факторы и условия, способствующие достижению результата** | | **Факторы и условия, препятствующие достижению данного результата (проблемное поле)** | | **Перспективы проекта** |
| Опыт работы по составлению педагогического абонемента и ИОМ. | | 1. Формальный подход педагогов к организации наставничества в ДОУ.  2.Отсутствие эффективной модели наставничества.  3. При организации практико-ориентированных семинаров возникают трудности в использовании интернет- ресурсов (Zoom, kanva и других).  4. Недостаточное финансирование у ДОУ для поощрения педагогов-наставников. | | 1. Профессиональный рост и закрепление молодых педагогов в профессии.  2. Увеличение охвата молодых педагогов по составлению ИОМ и педагогического абонемента.  3. Разработка эффективной модели наставничества (куратор-наставник-наставляемый).  4. Повышение методической компетентности педагогов через проведение ряда мероприятий.  5. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды сетевого взаимодействия ДОО (виртуальный методический кабинет) |

**Вывод:** Итоги первого этапа работы инновационной площадки на базе сетевого взаимодействия ДОУ №71 «Алёнушка», №72 «Огонек», № 111» Дашенька» считаем удовлетворительными. Задачи, поставленные на первом этапе проекта, выполнены.

Руководители проекта заведующий ДОУ №71\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербакова Ю. Л., ДОУ №72 \_\_\_\_\_\_\_\_Сагакова Е.В. ДОУ №111 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зиннатуллина Л.С.