

## ПРИКАЗ

«01» апреля 2024 г

№ 13/2

**О реализации корпоративной  
программы по укреплению  
здоровья на рабочем месте  
работников МБДОУ детский сад  
№71 «Огонек» г. Улан-Удэ  
«Здоровый сотрудник -  
успешный коллектив»**

В рамках реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» и с целью формирования корпоративной культуры здоровья сотрудников ДОУ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации корпоративной программы «Здоровый сотрудник - успешный коллектив».
2. Назначить ответственным за реализацию корпоративной программы «Здоровый сотрудник - успешный коллектив» старшего воспитателя Ибрагимову Ольгу Владимировну.
3. Создать постоянно действующую рабочую группу по укреплению здоровья работников на рабочем месте с определением ее персонального состава и функциональных задач (Приложение № 1).
4. Утвердить положение о рабочей группе по реализации корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте (Приложение № 2)
5. Своевременно размещать информацию о реализации корпоративной программы «Здоровый сотрудник - успешный коллектив». на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и в социальных сетях.
6. Заведующему Щербаковой Ю.Л. ознакомить ответственных лиц с данным приказом.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



*Ю.Л. Щербакова*  
Ю.Л.Щербакова

*Ознакомлена: Щербакова*  
Ознакомлена: *Щербакова*

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ детский сад  
№71 «Огонек» г.Улан-Удэ  
от «01» апреля 2024 г. №13/2

### СОСТАВ

рабочей группы по укреплению здоровья работников на рабочем месте.

Руководитель рабочей группы:

– Щербакова Ю.Л, заведующий – координатор, мониторинг и оценка.

Заместитель руководителя рабочего группы:

– Ибрагимова О.В старший воспитатель – координатор, мониторинг и оценка, управление персоналом, делопроизводство..

Члены рабочей группы:

– Ластовская В.В., Грыдина А.Е., воспитатель – разработка мероприятий и плана их реализации.

– Гараева П.А., Председатель ПК, – охрана безопасности труда

– Томсон А. А., воспитатель – психологическое здоровье, практики психоэмоциональной разгрузки на рабочем месте, организация работы комнаты психоэмоциональной разгрузки,

– Головки В.И., медицинская сестра – санитарно-просветительная работа,

– Денисова О.Г., инструктор по физической культуре – повышение физической активности работников, планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий,

– Бойко Е.С., заведующий хозяйством – создание новых условий для оздоровления работников на рабочем месте.

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ детский сад  
№71 «Огонек» г.Улан-Удэ  
от «01» апреля 2024 г. № 13/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации  
корпоративной программы «Здоровый  
сотрудник - успешный коллектив».

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья работников на рабочем месте в МБДОУ детский сад №71 «Огонек» г. Улан-Удэ (далее - рабочая группа).
2. Участниками рабочей группы являются работники МБДОУ детский сад №71 «Огонек» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение).
3. В компетенцию рабочей группы входит:
  - реализация мероприятий согласно перечню мероприятий программы «Здоровый сотрудник - успешный коллектив» и показателя эффективности на 2023-2026 годы.
4. Руководитель рабочей группы является координатором всех направлений ее деятельности, взаимодействуя с руководством Учреждения в плановом и оперативном порядке.
5. Рабочая группа осуществляет деятельность силами своих участников, а также силами привлеченных экспертов. Основанием для участия работников Учреждения в заседаниях рабочей группы является состав работников, утвержденный руководителем организации.  
Основанием для привлечения экспертов и специалистов является решение, принятое на заседании рабочей группы.
6. Участники рабочей группы поддерживают ее работу ресурсами своих работников в согласованном объеме.
7. Методическое и консультационное сопровождение осуществляется работниками на безвозмездной основе.
8. Участники рабочей группы имеют доступ ко всем материалам рабочей группы, но обязуются не распространять сведения и материалы в любой форме без решения рабочей группы.
9. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Корпоративной программой «Здоровый сотрудник - успешный коллектив», а также настоящим Положением.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

11. Руководит деятельностью рабочей группы ее Руководитель.

12. Руководитель рабочей группы и его заместитель назначаются руководителем Учреждения.

13. Руководитель рабочей группы дает поручения по подготовке материалов на заседание рабочей группы, об оповещении ее участников и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, организует делопроизводство в рабочей группе, председательствует на заседаниях рабочей группы.

14. В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

16. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы, участниками рабочей группы, а также привлекаемыми специалистами.

17. Для принятия решения рабочей группы соответствующий проект решения выносится на рассмотрение рабочей группы, при этом с докладом по этому вопросу выступает Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель Руководителя.

18. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

19. Решение рабочей группы принимается двумя третями голосов присутствующих на заседании Участников рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса при принятии решений.

20. Заседание рабочей группы является правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников рабочей группы.