ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Улан-Удэ « » 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Огонёк» г. Улан-Удэ, осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2017 года № 2780, именуемое в дальнейшем

«Образовательная организация», в лице заведующего Щербаковой Юлии Леонидовны и родитель (законный представитель) в лице

 , (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

 « » 20 г, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: , (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», прибывший из дошкольного образовательного учреждения

 , совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения - очная (дневная)*.*
	3. Наименование образовательной программы *«Основная образовательная программа дошкольного*

 *образования «Дари».*

* 1. Настоящий договор освоения образовательной программы заключен на период функционирования дежурной группы.
	2. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов, пять дней в неделю, с 07.30-18.00, выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.
	3. Режим работы Образовательной организации устанавливается исходя из режима работы групп:

-группы в Образовательной организации функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30. до 18.00, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00

* режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя Образовательной организации, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);
* образовательная организация функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

В предпраздничные дни режим работы Образовательной организации изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

* 1. Воспитанник зачисляется в Образовательную организацию в дежурную группу с

« » 20 г. в группу № общеразвивающей направленности на основании следующих документов:

* заявления Заказчика;
* медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;
* справки об эпидокуружении;
* справки с места работы обоих родителей (законных представителей)
* заполненной анкеты о пребывании ребенка последние две недели после подписания настоящего договора.

Зачисление утверждается приказом Образовательной организации.

* 1. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Образовательной организации в случаях:
* перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;
* реорганизации Образовательной организации путём слияния, присоединения, выделения или разделения;
* открытия (закрытия) групп Образовательной организацией на основании предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;

- по соглашению между Образовательной организацией и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления Заказчика Образовательной организации.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом Образовательной организации.

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Образовательная организация вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в соответствии с заключаемым между Сторонами договором на оказание платных услуг.
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги оказанные Воспитаннику в соответствии с заключаемым между Сторонами договора на оказание платных услуг.
		4. Отказать принять Воспитанника в Образовательную организацию без прививок в случае массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения массовых эпидемий.

# Заказчик вправе:

* + 1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от Образовательной организации информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
	+ 1. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Участвовать в управлении Образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.
		3. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Образовательной организации, оказании посильной помощи в благоустройстве группы и Образовательной организации.

# Образовательная организация обязана:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Данная информация находятся на официальном сайте Образовательной организации*: bur-madou-11.tvoysadik.ru.*
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

В случае выявления фактов жестокого обращения Заказчиком с Воспитанником Образовательная организация обязана незамедлительно сообщить об этих фактах в органы опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации и своему Учредителю.

* + 1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
		4. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным питанием, **5**\_ раз(а) в день: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
		5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		6. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
		8. На основании ст.16 Закона Республики Бурятия от 13 декабря 2013 г. N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» один их родителей имеет право на компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Компенсация производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия в случае, если среднедушевой доход его семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия.

2.3.15 Образовательная организация передает данные о родительской плате в Управление социальной защиты населения г. Улан-Удэ для перечисления на расчетный счет одному из родителей, согласно их заявления один раз в квартал.

* + 1. Право на получение льгот, по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками возникает у родителей **(**законных представителей) Воспитанников со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.
		2. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы**,** родители (законные представители) воспитанников в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом Образовательную организацию**.** В случае не уведомления Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность**,** установленную законодательством Российской Федерации.

# Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за питание, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленными в п.3.1 настоящего Договора.
		3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные уставом и настоящим Договором Образовательной организации.
		4. Незамедлительно сообщать Образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.
		5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Образовательной организации.
		6. Заказчик перед поступлением в образовательную организацию обязан информировать администрацию Образовательной организации о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния Воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения.
			1. Письменно, либо посредством электронной почты информировать администрацию Образовательной организации о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации на время отпуска Заказчика, по причине болезни Воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
		7. Предоставлять медицинскую справку, выданную ЛПУ установленного образца, после перенесенного заболевания Воспитанником, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.
		8. Не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний выявленные медицинским работником Образовательной организации.
		9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Образовательной организации лично. Заказчик вправе уполномочить данной функцией третьи лица, с указанием Ф.И.О., степени родства с Воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности Воспитанника.
		10. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию до 8ч 30м часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви.
		11. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		12. Обо всех нарушениях, недостатках в Образовательной организации, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию Образовательной организации.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановлению Администрации г.Улан-Удэ от 09.02.2017г. №20 составляет: группа кратковременного пребывания (до 3 лет) – 63рублей в день;

группа кратковременного пребывания (с 3 лет) – 81 рубль в день; 10,5-часовое пребывание (до 3 лет) – 87 рубль в день;

10,5-часовое пребывание (с 3 лет) – 112 рублей в день;

12-часовое пребывание (с 3 лет) – 125 рублей в день.

на приобретение продуктов питания и 8 рублей в день на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником может изменяться на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ.

* + 1. Начисление родительской платы на приобретение продуктов питания производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
		2. Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены начисляется независимо от количества дней посещения образовательной организации.
	1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату не включены.
	2. Заказчик вправе самостоятельно выбирать способ оплаты за присмотр и уход за Воспитанником - наличными денежными средствами с оплатой комиссии, безналичным перечислением, с использованием услуг банков, рассчетно-кассовых центров и других организаций. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.
	3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате родительской платы, Образовательная организация вправе требовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со следующего дня после дня истечения установленного настоящим договором срока внесения родительской платы Заказчиком. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной сотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Образовательной организации.
	4. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по оплате родительской платы Заказчиком Образовательная организация в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований Образовательная организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

* 1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.
	2. В установленном законодательством РФ порядке Образовательная организация несет ответственность:
* за невыполнение функций, определенных Уставом;
* за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* за жизнь и здоровье Воспитанников Образовательной организации во время образовательного процесса;
* за нарушение прав и свобод Воспитанников;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	1. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:
* за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;
* за вред, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.
	4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке со стороны Образовательной организации в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств.
	5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует окончания

 функционирования дежурной группы

* 1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация** МБДОУ детский сад №71 «Огонек» Улан-Удэ ogonek-71@mail.ru Адрес; 670034 Чертенкова 1А Тел. 46-44-87 ИНН 0326003060 КПП 032601001 ОГРН 1020300975826 Получатель: МУ «Комитет по финансам»  Администрации г. Улан Удэ (МБДОУ детский  сад№71 «Огонек» л.сч.101.02.376.3) Банк получателя: ГРКЦ НБ Респ. Бурятия Банка России г. Улан –Удэ Расч. Счет: 40701810500003000001 БИК: 048142001Подпись:Заведующий Ю.Л.Щербакова | **Заказчик**(фамилия, имя и отчество (при наличии)) ПаспортСерия номер Выдан « » г Кем  Адрес места жительства  Телефон Подпись: ( ) |